

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Vereniging De Lichthoeve
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 0 1 1 9 0 3 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Putterweg 58 6886 PD Garderen
Telefoonnummer	0577461351
E-mailadres	info@lichthoeve.nl
Website (*)	www.lichthoeve.nl
RSIN (**)	0 0 2 7 1 4 9 4 2
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	

Aantal medewerkers (*)		Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J.H. Geertsema	Voorzitter
M. de Jong	Secretaris
Jonkheer R.J.M. de Beaufort	Penningmeester
A,J, Klein Starink	Algemeen

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De vereniging heeft als doel het steunen in welke vorm dan ook van Stichting De Lichthoeve te Garderen

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features six sets of horizontal dashed lines for writing, each set bounded by two vertical solid lines forming a margin. The left margin is wider than the right margin. There are also small square boxes at the top left of each row, likely for student identification or tracking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Legaten en donaties particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

[illegible]

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het
beleidsplan te vinden is.

www.lichthoeve.nl Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur ontvangt geen beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[illegible]

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

www.lichthoeve.nl Open

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 8.355	€ 7.970
				→ € 8.355	→ € 7.970
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 150	€	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 9.221	€ 8.876	Kortlopende schulden	€ 1.016	€ 906
	→ € 9.371	→ € 8.876			
				→	→
Totaal	€ 9.371	€ 8.876	Totaal	€ 9.371	€ 8.876

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

1.055

€

965

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

1.055

€

965

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

1.055

€

965

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

670

+

€

653

+

Som van de lasten

€

670

€

653

Saldo van baten en lasten

€

385

€

312

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open